



Europese openbare aanbesteding Enterprise Agreement Microsoft licenties

Beschrijvend document

Intern kenmerk: **SWF 25162**

*Gemeente Súdwest-Fryslân,
Keten **Bedrijfsvoeren**
Team **IDT**
Datum: **14 januari 2026***

Inhoudsopgave

Begrippenlijst aanbesteding	4
Hoofdstuk 1 Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Súdwest-Fryslân	6
1.3 Aard en omvang van de Opdracht	6
1.3.1 Huidige licenties en aantallen	6
1.3.2 Gewenste situatie	7
1.4 Herzieningsclausule	7
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	8
2.1 Keuze aanbestedingsprocedure	8
2.2 Communicatie	8
2.3 Planning	8
2.4 Het stellen van vragen of klachten indienen over het Beschrijvend document	9
2.4.1 Het stellen van vragen	9
2.4.2 Een klacht indienen	10
2.5 Wijze van aanbieden Inschrijvingen	10
2.6 Handelwijze bij eventuele storingen TenderNed	11
2.6.1 TenderNed	11
2.7 Geheimhouding	12
2.8 Security en privacy	12
2.9 Tarieven	12
2.10 Gestanddoeningstermijn	12
2.11 Overige voorwaarden	12
2.12 Inschrijvingsvorm	13
2.12.1 Combinatie	13
2.12.2 Onderaanneming	14
2.12.3 Beroep op derde(n)	15
2.13 Concernrelatie	15
2.14 Dubbele inschrijving	16
2.15 Varianten	16
2.16 Voornemen tot gunning	16
Hoofdstuk 3 Vaststellen geschiktheid Inschrijver	17
3.1 Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA)	17
3.2 Uitsluitingsgronden	17
3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden	17
3.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	18
3.2.3 Bewijsstukken	18
3.3 Geschiktheidseisen	19
3.3.1 <i>Uittreksel Kamer van Koophandel</i>	19
3.3.2 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	19
3.3.3 Technische bekwaamheid: kerncompetenties	20

	3.4	Controle.....	21
Hoofdstuk 4		Programma van Eisen	22
	4.1	Programma van Eisen	22
Hoofdstuk 5		Beoordelingssystematiek	23
	5.1	Methodiek	23
	5.2	Uitsluiting	24
	5.3	Gunningscriterium en wijze van beoordelen	24
	5.3	Gunningsbeslissing.....	24
Bijlage 1.		Checklist in te dienen documenten	25
		OVERZICHT BIJLAGEN	26
	Bijlage A	Programma van eisen	26
	Bijlage B	Formulier stellen vragen t.b.v. Nota van inlichtingen	26
	Bijlage 1	Checklist in te dienen documenten	26
	Bijlage 2	Eigen verklaring (UEA)	26
	Bijlage 3	Verklaring geen Russische betrokkenheid	26
	Bijlage 4	Verklaring referentie(s).....	26
	Bijlage 5	Prijzenblad	26
	Bijlage 6	Concept overeenkomst.....	26

Begrippenlijst aanbesteding

In dit Beschrijvend document worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in het Beschrijvend document met een hoofdletter geschreven. In deze voorwaarden worden de navolgende begrippen met een (begin)hoofdletter gebruikt (deze begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt).

Naast de onderstaande definities wordt in dit document ook gebruik gemaakt van definities uit de GIBIT 2023; ook deze definities zijn met een hoofdletter geschreven.

Daar waar in dit Beschrijvend document en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Algemene voorwaarden	Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT, versie 2023 (GIBIT 2023).
Aanbestedingswet	Wet houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012).
Beschrijvend document	Het document op basis waarvan Inschrijver een Inschrijving heeft gedaan en waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving, waaronder begrepen het Programma van Eisen, Nota's van inlichtingen, standaardformulieren en bijlagen.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Eigen verklaring	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
Gunningsbeslissing	De Gunningsbeslissing wordt ook wel voornemen tot gunnen genoemd. Dit is het gemotiveerde beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen die aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt.
Inschrijver	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door Inschrijver is ingediend, gebaseerd op hetgeen door Opdrachtgever in dit Beschrijvend document is gevraagd.

Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in dit Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Súdwest-Fryslân.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Openbare procedure	De aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende leveranciers, aannemers of dienstverleners mogen inschrijven.
Overeenkomst	De schriftelijke vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document, de Inschrijving en de overige documenten die door of namens Opdrachtgever in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure zijn verstrekt.
Programma van Eisen	De functionele omschrijvingen van de Enterprise Agreement Microsoft licenties waarin eisen zijn gesteld.
VNG Framework GT Microsoft	De meest recente versie van het VNG Framework GT Microsoft, inclusief de juridische en commerciële voorwaarden. Dit VNG Framework GT Microsoft is de uitkomst van afspraken tussen de VNG en Microsoft.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit Beschrijvend document is opgesteld voor een Europese aanbesteding aangaande Enterprise Agreement Microsoft licenties voor, de Opdrachtgever, gemeente Súdwest-Fryslân.

Deelnemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen die in dit Beschrijvend document, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

1.2 Súdwest-Fryslân

De gemeente Súdwest-Fryslân bestaat uit 6 steden en 83 dorpen. Het is de grootste gemeente van Nederland in oppervlakte. En de tweede gemeente van Fryslân wat betreft inwoners (ruim 90.000) en arbeidsplaatsen (30.000).

De gemeente faciliteert voor een aantal organisaties waaronder de gemeente Harlingen de ICT werkplek. Deze opdracht is inclusief deze aanverwante organisaties en zijn meegenomen in de aantallen van het Prijzenblad (Bijlage 5).

Meer informatie over de gemeente Súdwest-Fryslân vindt u op [deze website](#).

1.3 Aard en omvang van de Opdracht

Deze aanbesteding betreft het contracteren van een Licensing Solution Provider (LSP) onder de Algemene voorwaarden van Opdrachtgever (GIBIT 2023) voor het laatste Microsoft contractjaar voor de periode van één (1) jaar, en wel vanaf 1 april 2026 t/m 31 maart 2027.

De LSP dient de licenties onder de VNG framework GT Microsoft- en waar het Framework niet op toeziet de Microsoft services (voorheen: EULA) voorwaarden - te leveren.

De Opdrachtgever geeft hierbij toestemming aan potentiële Inschrijvers om de gegevens van onze gemeente die nodig zijn om in te schrijven op te vragen bij Microsoft en te gebruiken voor deze aanbesteding.

Toelichting:

De VNG is per 1 december 2022 een nieuw Framework overeengekomen met Microsoft onder de voorwaarden van de Microsoft Licenties VNG voorwaarden (GT-Microsoft) met een looptijd van vijf (5) jaren. Om van dit Framework gebruik te maken kunnen aanbestedende diensten (gemeenten) een overeenkomst afsluiten met een LSP.

Te zijner tijd zal de Opdrachtgever vervolgens een nieuwe aanbestedingsprocedure starten voor een opvolgend Microsoft-contract onder de dan geldende VNG-voorwaarden (GT Microsoft Framework 3).

1.3.1 Huidige licenties en aantallen

De onderstaande tabel betreft de stand van zaken per medio december 2025.

Artikelnr	Product	Aantal
AAD-33168	M365 E5 Unified Sub Per User	588
AAD-33177	M365 E5 Unified FSA Sub Per User	1215
JFX-00003	M365 F3 FUSL Sub Per User	55
8RU-00005	M365 F5 Security + Compliance Sub Add-on	55
83I-00001	M365 Copilot Sub Add-on	10
7MK-00002	Planner & Project P3 FSA Renewal Sub Per User	15
7SY-00006	Planner & Project P5 SU Project P3 Per User	2
WFI-00005	Teams Premium	2
V9B-00001	Teams Rooms Pro Sub Per Device	40
9K3-00002	Visio P2 FSA Renewal Sub Per User	23
N9U-00002	Visio P2 Sub Per User	1
125-00110	Azure DevOps Server ALng LSA	2
77D-00110	Visual Studio Pro MSDN ALng LSA	1
6QK-00001	Microsoft Windows Azure Prepayment	1
7NQ-00302	SQL Server Standard Core ALng LSA 2L	12
6VC-01252	Win Remote Desktop Services CAL ALng LSA UCAL	50
9EM-00562	Win Server Standard Core ALng LSA 2L	300
312-02177	Microsoft Exchange Server - licence & SA - 1 server	2

*De genoemde aantallen gebruiksrechten Microsoft Licenties zijn gebaseerd op de laatst bekende aantallen. Er kunnen geen rechten worden ontleend.

1.3.2 Gewenste situatie

De gewenste situatie is het afsluiten van een nieuwe overeenkomst met een LSP onder de GIBIT 2023 voor de levering van Microsoft licenties onder de VNG framework GT Microsoft, of waar het Framework niet op toeziet, de Microsoft services overeenkomst (voorheen de EULA Microsoft voorwaarden) voor een looptijd van één jaar. Zie de concept overeenkomst (Bijlage 6).

Op het Prijzenblad (Bijlage 5) ziet u de gewenste aantallen en item productnamen. De opdrachtgever wenst de mogelijkheid te behouden om na gunning de definitieve afname te bepalen (fine tunen).

1.4 Herzieningsclausule

Het is mogelijk dat modules, updates, upgrades en nieuwe technologieën die op het moment van inschrijven nog niet bestaan of nog niet uitvoerbaar zijn, tijdens de looptijd van de Overeenkomst toegepast (kunnen) worden. Mocht deze situatie zich voordoen en Opdrachtnemer wenst dit af te nemen, dan kan dit binnen de Opdracht voor zover de waarde daarvan maximaal 20% bedraagt van de opdrachtwaarde.

Bij het eventueel lichten van deze herzieningsclausule zal Opdrachtnemer worden gevraagd om een offerte incl. beschrijving van de marktconformiteit qua aard en prijsstelling incl. een of meerdere referenties. De algemene aard van de Opdracht blijft hiermee ongewijzigd.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Er is door Opdrachtgever gekozen voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Deze aanbestedingsprocedure valt onder de werking van de Aanbestedingswet 2012, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

Het doel is te komen tot een Overeenkomst met één Inschrijver die de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) levert. De EMVI bestaat bij deze aanbesteding uit de laagste prijs. Er is gekozen voor laagste prijs omdat het een specifieke Opdracht betreft in een markt waar weinig tot geen concurrentie is op kwaliteit en service.

2.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtskracht.

Het is niet toegestaan functionarissen van de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.3 Planning

De onderstaande planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning tijdens de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. Inschrijvers zullen tijdig op de hoogte worden gebracht van wijzigingen in de planning.

Activiteit	Data
Publicatie Beschrijvend document (www.tenderned.nl)	16 januari 2026
Sluitingsdatum indienen vragen	27 januari 2026 12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen (www.tenderned.nl)	3 februari 2026
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	25 februari 2026 12:00 uur
Voornemen tot gunning	25 februari 2026
Definitieve gunning (stand still 20 dagen)	18 maart 2026
Ondertekening Overeenkomst	z.s.m. na definitieve gunning
Start Overeenkomst	1 april 2026

2.4 Het stellen van vragen of klachten indienen over het Beschrijvend document

2.4.1 Het stellen van vragen

De houders van het Beschrijvend document hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen via het bijgevoegde vragenformulier (Bijlage B) te worden gesteld welke via de Berichtenmodule kan worden ingediend. Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient Opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in het Beschrijvend document of de aanbestedingsprocedure. Indien de Inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn. U kunt zich in uw Inschrijving of na het indienen van de Inschrijving, noch na het verstrijken van de sluitingsdatum, niet beroepen op niet door u gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet of niet tijdig door de Inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden de Aanbestedende dienst niet.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document met zijn bijbehorende bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen wordt ingestemd.

Inschrijver kan Opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota('s) van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Als daar volgens Inschrijver sprake van is bij één of meer van de vragen, dan dient Inschrijver dit duidelijk en gemotiveerd aan te geven op het hiervoor genoemde vragenformulier. Als Opdrachtgever tevens van mening is dat openbaarmaking van bepaalde informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen, wordt het antwoord op de vraag alleen gericht aan de betreffende Inschrijver.

Als Opdrachtgever daarentegen van mening is dat de openbaarmaking van het antwoord op de vraag geen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen en relevant kan zijn voor alle potentiële inschrijvers, legt Opdrachtgever de vragensteller de keuze voor: of de vraag wordt beantwoord in de Nota van Inlichtingen, of de vraag wordt niet in de Nota van Inlichtingen opgenomen en ook niet alleen aan vragensteller beantwoord. Het verstrekken van vertrouwelijke inlichtingen mag namelijk niet leiden tot (ongeoorloofde) discriminatie van andere Inschrijver die voornemens zijn in te schrijven.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens de Opdrachtgever een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt, die integraal deel uit zal gaan maken van dit Beschrijvend document. Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.TenderNed.nl. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van deze Nota('s) van inlichtingen.

Wanneer een Inschrijver wel een vraag heeft gesteld en de Inschrijver het niet eens is met de beantwoording op die vraag, dan dient de Inschrijver vóór de Inschrijving ofwel een kort geding aanhangig te maken, ofwel een klacht in te dienen bij het klachtmeldpunt van Opdrachtgever, bij gebreke waarvan haar recht om nog bezwaar te maken komt te vervallen.

Eventuele mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later dan de genoemde datum worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen, tenzij Opdrachtgever van mening is dat beantwoording hiervan dermate essentieel is dat dit noodzakelijk is.

2.4.2 Een klacht indienen

Indien een partij een klacht heeft over de inhoud van het Beschrijvend document, de aanbestedingsprocedure dan wel de handelswijze van Opdrachtgever, kan deze partij een klacht indienen bij het klachtmeldpunt van Opdrachtgever, ak@sudwestfryslan.nl.

Een klacht wordt hier als volgt gedefinieerd:

Een als klacht herkenbare schriftelijke melding aan de Opdrachtgever van een belanghebbende waarin deze gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Bijvoorbeeld als een vraag in een Nota van inlichtingen naar oordeel van de klagende partij niet correct/juist beantwoord is in deze Nota.

In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden. De klacht zal in behandeling worden genomen door een functionaris die beschikt over de nodige kennis inzake aanbesteden en aanbestedingsrecht en op geen enkele wijze betrokken is geweest bij de totstandkoming van deze aanbestedingsdocumentatie.

De klachtenfunctionaris zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht. Na onderzoek van de klacht door de klachtenfunctionaris zal Opdrachtgever besluiten of zij naar aanleiding daarvan maatregelen treft en/of de klacht afwijst. Van dit besluit zal Opdrachtgever de klager schriftelijk op de hoogte stellen.

Mocht de betrokken partij het niet eens zijn met het besluit van Opdrachtgever dan heeft zij de mogelijkheid om zich te wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). Een klacht wordt door de CvAE alleen in behandeling genomen als er eerst een klacht is ingediend bij, en behandeld door het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever. Meer informatie is te vinden op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.5 Wijze van aanbieden Inschrijvingen

Met nadruk wordt erop gewezen dat de Inschrijving overzichtelijk en volledig dient te zijn. Dit betekent dat bij Inschrijving de documenten zoals vermeld op Bijlage 1 moeten worden ingediend.

De Eigen Verklaring (UEA) en het Prijzenblad dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel/beroepsregister¹, dan wel door een gevolmachtigde persoon of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Door de ondertekening van de Eigen Verklaring betekent dit tevens een accordering van de overige documenten.

¹ Op de in te dienen uittreksel(s) dient als bestuurder de naam te staan vermeld van de persoon die ondertekent, dit betekent dat in voorkomende gevallen meerdere uittreksels ingediend moeten worden als op de eerste(n) een rechtsvorm in plaats van een persoon staat vermeld.

De overige in te dienen documenten en bijlagen, hoeven niet ondertekend te worden.

De informatie in de aanbieding dient te worden beperkt tot die informatie die voor deze aanbesteding vereist is. Een aanbiedingsbrief toevoegen is toegestaan edoch niet verplicht, deze wordt niet beoordeeld op de subgunningscriteria. Wel wordt gecontroleerd of er geen voorwaarden staan benoemd die duiden op een voorwaardelijke inschrijving.

Inschrijvingen worden op datum, zoals genoemd in de planning, geopend. Na opening wordt op zeer korte termijn het proces-verbaal van opening gepubliceerd op TenderNed.

2.6 Handelwijze bij eventuele storings TenderNed

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. Inschrijver dient Opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien Opdrachtgever de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.

De bij TenderNed bekende storings staan vermeld op hun homepage en/of X-account.

Staat er nog niets op de site of X (voorheen Twitter), maar merkt u toch dat iets niet goed werkt? Meld dat dan alstublieft aan de Servicedesk van TenderNed. Dat kan op één van de volgende manieren:

1. Via de chat
2. Telefonisch via 0800-836 3376
3. Via het contactformulier

Kunt u zich door een storing mogelijk niet op tijd inschrijven? Meld dat dan ook meteen bij Opdrachtgever op inkoop@sudwestfryslan.nl met in de Onderwerpregel "SPOED inschrijfprobleem Storing TenderNed".

Mogelijk kan de sluitingsdatum dan worden aangepast, zodat niemand benadeeld wordt door de storing. Hiertoe zal Opdrachtgever dan TenderNed vragen om de sluitingstermijn te verlengen.

Zie verder <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>.

Storings als bedoeld in deze paragraaf hebben betrekking op het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen. Storings van elektronische apparatuur of bij de internetprovider zijn bijvoorbeeld storings die volledig voor rekening van Inschrijver zijn.

2.6.1 TenderNed

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>).

Voor meer informatie met betrekking tot het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar het 'stappenplan digitaal inschrijven', zoals opgenomen in de documenten in TenderNed.

2.7 Geheimhouding

Inschrijver mag de gegevens die Opdrachtgever hem in verband met dit Beschrijvend document ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever zal de door Inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen. Opdrachtgever wijst er op dat ter onderbouwing van de gunningsbeslissing wel enige informatie uit de inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

2.8 Security en privacy

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullende afspraken te maken over informatieveiligheid en privacy van (persoons)gegevens.

2.9 Tarieven

In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.

De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Wanneer een geoffreerde prijsstelling in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, kan Opdrachtgever verduidelijkingsvragen stellen die Inschrijver binnen de gestelde termijn duidelijk en volledig dient te beantwoorden.

Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de Opdrachtgever voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt.

2.10 Gestanddoeningstermijn

1. De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 60 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 4 weken na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan. In overige gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.
2. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn, tenzij expliciet anders is vermeld in dit Beschrijvend document.

2.11 Overige voorwaarden

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van Opdrachtgever toe te lichten.

2. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver wat betreft de dienstverlening omtrent het leveren van de licenties worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Eventuele voorwaarden die op het briefpapier van Inschrijver onmiskenbaar staan voorbedrukt, hebben in deze aanbesteding geen enkele rechtskracht, maar leiden niet tot uitsluiting. Eventuele vermelding in het begeleidend schrijven en/of Inschrijving dat er voorwaarden van Inschrijver van toepassing zijn, kan leiden tot uitsluiting van Inschrijver.
3. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
4. Een Inschrijver dient bij Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door Inschrijving verklaart Inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De Opdrachtgever kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting.
5. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:
 - Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>;
 - Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid> en <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk>.

2.12 Inschrijvingsvorm

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, hetzij als onderaannemer) op deze aanbesteding inschrijven.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven.

2.12.1 Combinatie

Inschrijvers kunnen er voor kiezen om als combinatie in te schrijven. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit Beschrijvend document. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient volledig (beslissings)bevoegd te zijn om namens de combinatie te mogen optreden.

Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel II van de Eigen Verklaring (UEA) vermeld. Elke deelnemer van de combinatie dient apart een Eigen Verklaring (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer aan de combinatie verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in de Eigen Verklaring (UEA) niet op hem van toepassing zijn.

Indien als combinatie wordt ingeschreven geldt het volgende:

- Alle deelnemers aan de combinatie aanvaarden hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle deelnemers en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.
- Indien de combinatie wordt beëindigd na gunning dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt, waarbij aandacht wordt geschonken aan de wezenlijke wijziging.
- Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de combinatie bij elkaar worden opgeteld (indien van toepassing).

Indien de Opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

2.12.2 Onderaanneming

Inschrijver kan voor de uitvoering van deze Opdracht onderaannemers inzetten. Inschrijver blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van deze Opdracht.

Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers dient Inschrijver dit te vermelden in onderdeel D van deel II van de Eigen Verklaring (UEA). Inschrijver dient hier, voor zover bekend, te beschrijven welke onderaannemers door Inschrijver zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht, alsmede te vermelden voor welke onderdelen van de Opdracht de onderaannemers zullen worden ingezet. Ook dient de taak- en rolverdeling tussen de hoofdaannemer en onderaannemer(s) te worden beschreven. Onderaannemers die niet door Inschrijver zijn benoemd mogen zonder nadrukkelijke goedkeuring van Opdrachtgever niet worden ingezet bij de uitvoering van deze Opdracht.

De Inschrijver mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet zonder toestemming van de Opdrachtgever van onderaannemer wisselen. De Opdrachtgever heeft derhalve het recht om een voorgedragen Onderaannemer te weigeren als zij onvoldoende vindt aangetoond/aannemelijk gemaakt dat met deze Onderaannemer de conformiteit aan de gestelde eisen en Inschrijving van Opdrachtnemer geborgd is.

Inschrijver overlegt de Eigen Verklaring (UEA) van de voorgestelde onderaannemers, indien er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van deze onderaannemer zodat aan de geschiktheidseis(en) wordt voldaan.

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is. De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de onderaannemer. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer de onderaannemer.

Opdrachtgever gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integrale onderaannemers inschakelt. Opdrachtgever kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Opdrachtnemer verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Opdrachtnemer de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Opdrachtnemer hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

2.12.3 Beroep op derde(n)

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op (een) derde(n) - ongeacht de juridische band tussen Inschrijver en deze derde(n) - om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid. Een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster-, of moedermaatschappij) kwalificeert zich eveneens als een beroep op een derde. Op deze derde(n) mogen geen van de door Opdrachtgever gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dien(t)(en) te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijver dient hiertoe onderdeel C van Deel II van de Eigen Verklaring (UEA) in te vullen.

Indien Inschrijver zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet voor de werkzaamheden waarvoor de bekwaamheid is vereist, dan wel bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk gebruik moeten maken van de middelen die de derde de Inschrijver ter beschikking stelt. Inschrijver verstrekt van iedere derde waar een beroep op wordt gedaan een afzonderlijk ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA). Middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) door de betreffende derde(n) verklaart deze derde(n) dat Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen en eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te zullen verrichten.

Indien Inschrijver zich voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), is het Inschrijver toegestaan referentieprojecten van deze derde(n) in te dienen om zodoende te kunnen voldoen aan de referentie-eis.

Indien na gunning de Inschrijver de derde wil wijzigingen, dan dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de wijziging wordt geaccepteerd en of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.

2.13 Concernrelatie

Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. NB zie ook paragraaf hierboven.

Voor inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) geldt dat zij mogen deelnemen onder de voorwaarde dat zij kunnen aantonen dat hun onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd. Hun inschrijvingen worden alleen dan als van elkaar onderscheidend gekwalificeerd als ieder van de betrokken inschrijvers zelf kan aantonen dat voor zijn Inschrijving aan de navolgende cumulatieve eisen is voldaan:

1. De Inschrijver heeft zijn Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk opgesteld ten opzichte van de aan hem gelieerde onderneming(en);
2. De Inschrijver heeft daarbij de eerlijke mededinging volledig geëerbiedigd;
3. De onderneming heeft daarbij de vertrouwelijkheid in acht genomen.

Handelen in strijd met het bovenstaande levert - kort gezegd - een belangenconflict op in de zin van artikel 1.10b Aw 2012, in welke geval de aanbestedende dienst op grond van artikel 2.87, eerste lid sub e, Aw 2012 alle betrokken inschrijvingen uitsluit van verdere deelname.

2.14 Dubbele inschrijving

Indien is ingeschreven als hoofdaannemer of combinatie dan is het niet toegestaan om bij een Inschrijving van een andere Inschrijver als onderaannemer te fungeren. Gebeurt dit wel, dan zal de zelfstandige Inschrijving van de onderaannemer als ongeldig terzijde worden geschoven en de Inschrijving van de hoofdaannemer of combinatie wel worden beoordeeld.

Wat wel is toegestaan is dat een ondernemer bij meerdere inschrijvingen als onderaannemer fungeert.

2.15 Varianten

Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen is niet toegestaan.

2.16 Voornemen tot gunning

De inschrijfprijs zijnde de som van alle geoffreerde tarieven van de Inschrijving van de Inschrijver met de meest voordelige inschrijving wordt in het voornemen tot gunning niet bekend gemaakt.

De Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) zal op TenderNed geüpload worden waardoor dit gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met inhoudelijk gemotiveerde redenen. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.

Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van bekendmaking op TenderNed.

Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Noord-Nederland. Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding, via inkoop@sudwestfryslan.nl.

Inschrijvers die niet tijdig opkomen tegen de definitieve gunningsbeslissing kunnen geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet eerder worden overgegaan tot definitieve gunning dan na uitspraak van de voorzieningenrechter, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. Definitieve gunning kan enkel plaatsvinden aan de Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen.

Hoofdstuk 3 Vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

3.1 Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA)

De Inschrijver dient middels de Eigen Verklaring (UEA), zie Bijlage 2, zijn bedrijfsgegevens aan te leveren (deel II A) en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen (deel II B) inschrijft.

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige eisen, voor zover omschreven in dit Beschrijvend document en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota('s) van Inlichtingen. De Eigen Verklaring (UEA) dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger.

NB. De Eigen Verklaring (UEA) Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'. Indien achteraf blijkt dat Inschrijver het UEA foutief heeft ingevuld en daardoor de Opdrachtgever ten onrechte een Overeenkomst met de Opdrachtnemer sluit, dan komt een eventuele schadevergoeding aan een derde partij voor rekening van de Opdrachtnemer.

3.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van de Eigen Verklaring ziet op de uitsluitingsgronden. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

In onderdeel A zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van artikel 2.86 Aw 2012, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever zal tot uitsluiting overgaan indien een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Inschrijver of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

In onderdeel B zijn de verplichte uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies opgenomen. Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, middels Deel III B van de Eigen Verklaring (UEA) eveneens te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Opdrachtgever kan aan de winnende Inschrijver als bewijsstuk een verklaring van de Belastingdienst vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.

Indien Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door te betalen of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen wordt Inschrijver niet uitgesloten.

Bijzondere uitsluitingsgrond

Op basis van het sanctiepakket van de EU, vastgelegd in de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de opdracht niet aan Russische partijen worden gegund en kunnen geen inschrijvingen winnen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van opdracht deelneemt als onderaannemer of Opdrachtnemer.

Bij Inschrijving dient Bijlage 3 - Verklaring geen Russische betrokkenheid te worden ingediend.

3.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

In onderdeel C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten opgenomen. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) dat geen sprake is van de situaties zoals aangevinkt in de Eigen Verklaring (UEA) en bedoeld in artikel 2.87 Aw 2012.

3.2.3 Bewijsstukken

De uitsluitingsgronden die gelden voor de Inschrijver zijn tevens van toepassing op door Inschrijver in te zetten derde(n) waar Inschrijver een beroep op doet in het kader van de geschiktheidseisen.

Ter bewijs van hetgeen Inschrijver in de Eigen Verklaring (UEA) heeft verklaard, zal de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning is verstuurd worden verzocht onderstaande bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan Aanbestedende dienst te overleggen. Inschrijver dient de bewijsstukken binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van Opdrachtgever te overleggen. Inschrijver dient hiertoe rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen van de onderstaande bewijsstukken.

Opdrachtgever kan aan de winnende Inschrijver een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen; een “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA) die op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.

Opdrachtgever kan van de winnende Inschrijver de volgende bewijsstukken vragen:

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Betaling fiscale belastingen en premies	Verklaring Belastingdienst
Faillissement	Uittreksel handelsregister (indien al niet ingediend)
Ernstige fout	Gedragsverklaring aanbesteden
Vervalsing van de mededinging	Gedragsverklaring aanbesteden

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel A en C van toepassing is, stelt Opdrachtgever Inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in de Eigen Verklaring (UEA). Inschrijver dient -voor zover van toepassing - aan te tonen dat hij:

- de schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden;
- heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten;
- concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

Opdrachtgever beoordeelt de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit Opdrachtgever Inschrijver niet uit van de procedure.

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan Opdrachtgever afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- slechts kleine bedragen zijn niet betaald;
- Inschrijver werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van inschrijven was verlopen te betalen.

3.3 Geschiktheidseisen

Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden getoetst op geschiktheid om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

3.3.1 *Uittreksel Kamer van Koophandel*

Inschrijver dient in zijn Inschrijving een (of meerdere) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel en/of beroepsregister bij te voegen waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Dit uittreksel van de Kamer van Koophandel mag maximaal 6 maanden oud zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

3.3.2 *Financiële en economische draagkracht*

3.3.2.1 *Beroeps aansprakelijkheidsverzekering*

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Inschrijver kan voor deze eis geen beroep doen op een derde. Indien inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de combinatie dient in zijn totaliteit tenminste het hieronder vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

De minimale dekking is opgenomen in de artikelen 16.3 en 16.4 van de GIBIT 2023.

Indien Inschrijver niet beschikt over een verzekeringspolis en/of de huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kan Inschrijver bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat Inschrijver voorafgaand aan de definitieve Gunning wel zal beschikken over de vereiste verzekering.

Ter verificatie vraagt Opdrachtgever in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning zal voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

3.3.2.2 *Informatiebeveiliging*

De Inschrijver dient te beschikken over een *NEN-EN-ISO 27001:2017* certificaat of een gelijkwaardig certificaat, voor wat betreft de dienstverlening die van toepassing is voor deze opdracht. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

De Inschrijver dient een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld, inclusief bijbehorende Verklaring van Toepasselijkheid tijdens de verificatiefase te overleggen. Indien dit

certificaat geen ISO 27001-certificaat is, dient de inschrijver de gelijkwaardigheid aan te tonen. De gemeente zal dit dan toetsen aan de hand van de vereisten van genoemd certificaat en jurisprudentie over dit onderwerp.

Het certificaat dient geldig te zijn bij Inschrijving en tijdens de contractperiode. Anders kan dit reden zijn voor het niet aangaan van de Overeenkomst en het kosteloos ontbinden van de Overeenkomst. Indien Inschrijver gedurende de contractperiode gehercertificeerd wordt, verstrekt Inschrijver binnen één maand na hercertificering aan Opdrachtgever een kopie van het nieuwe certificaat met bijbehorende Verklaring van Toepasselijkheid.

3.3.2.3 Accountantsverklaring

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn welke haar continuïteit kan garanderen.

Ter bewijs van deze verklaring dient de Inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen worden gevraagd de volgende gegevens aan te leveren:

- een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

3.3.2.4 Algemeen m.b.t. geschiktheidseisen

Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, dient bovengenoemde bewijsstukken in te dienen.

3.3.3 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

- Inschrijver dient aan te tonen dat hij is gekwalificeerd als official Licensing Solution Provider (LSP) van Microsoft. Dit bewijs dient bijgevoegd te worden achter Bijlage 4.
- Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar tenminste één (1) vergelijkbare opdracht van een gemeente of andere wel overheidsorganisatie -al dan niet in een samenwerkingsverband - uitgevoerd in een Microsoft Enterprise Agreement. De omvang van de uitgevoerde referentie dient een minimale waarde te hebben van gemiddeld € 400.000 per jaar. Indien er als Combinatie wordt ingeschreven mogen de referenties bij elkaar opgeteld worden om aan deze kerncompetentie te voldoen.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één (1) referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen, is verricht waarbij deze referentieopdracht al minimaal 12 maanden is uitgevoerd. Het is toegestaan met één (1) referentie te voldoen aan meerdere kerncompetenties, mits duidelijk uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie betrekking heeft.

De referentie(s) dient/dienen te worden ingediend middels het formulier zoals opgenomen in Bijlage 5 van dit Beschrijvend document. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

3.4 Controle

Opdrachtgever mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Opdrachtgever besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Opdrachtgever mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Opdrachtgever binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is of niet overeenstemt met zijn Inschrijving, kan Opdrachtgever de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever kan een Inschrijver ook van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uitsluiten als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt.

Hoofdstuk 4 Programma van Eisen

Alleen Inschrijvers die voldoen aan alle gestelde geschiktheidscriteria zijn gekwalificeerd voor de verdere beoordeling van de navolgende criteria.

In dit hoofdstuk staan de eisen aan de uitvoering van de Opdracht beschreven, oftewel het Programma van Eisen. Indien Inschrijver zich niet kan vinden in één of meer eisen uit het Programma van Eisen dient Inschrijver dit aan te geven in de Nota van Inlichtingen. Middels het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle eisen uit het Programma van Eisen zoals deze van kracht zijn na de (laatste) Nota van inlichtingen.

4.1 Programma van Eisen

De uit te voeren werkzaamheden, als ook het eisenpakket voor de Enterprise Agreement Microsoft Licenties, is als Bijlage A opgenomen. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één of meer van de gestelde eisen betekent uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 5 Beoordelingssystematiek

5.1 Methodiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijvingen. De Inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Opdrachtgever beoordeelt of de Inschrijving volledig en geldig is. Volledig betekent dat alle gevraagde stukken ook daadwerkelijk zijn ingediend op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien blijkt dat de Inschrijving niet volledig is zal deze worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie kan worden beschouwd als een kennelijk omissie/materiële fout of eenvoudige precisering. Dan heeft de Opdrachtgever het recht om een Inschrijver te vragen om de omissie/materiële fout te herstellen, dan wel e.e.a. te preciseren, echter dit mag alleen informatie betreffen die al aantoonbaar aanwezig was voor het uiterste tijdstip van inschrijven. De ingediende informatie mag nimmer een aanvulling op of een wijziging van de Inschrijving zijn.

Onder geldigheid wordt onder andere verstaan dat alle stukken waar gevraagd zijn ondertekend door een uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel en/of beroepsregister blijkende bevoegde ondertekenaar of een daartoe gevolmachtigd persoon (de volmacht dient in dat geval overgelegd te worden).

Inschrijvingen die in strijd zijn met dit Beschrijvend document en bijbehorende documentatie of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 2: vaststellen geschiktheid Inschrijver

Een volledige en geldige Inschrijving wordt voorts beoordeeld op de uitsluitingsgronden, de minimumeisen en geschiktheidscriteria. De Inschrijving van een Inschrijver op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt als ongeldig terzijde gelegd, tenzij er naar opvatting van Aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3: beoordeling van het Programma van Eisen

In deze fase wordt aan de hand van het Programma van Eisen beoordeeld of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet. Een Inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Stap 4: beoordeling van de gunningscriteria

Alle overgebleven Inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium conform de beschreven beoordelingssystematiek zoals beschreven in Hoofdstuk 5.3. De Inschrijvingen worden beoordeeld op hetgeen is ingediend.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving bij de stappen 1 t/m 3 onduidelijkheden bevat en/of vragen oproept kan Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Indien uit de navraag blijkt dat een Inschrijver niet voldoet zal de Inschrijving alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde Inschrijver de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen.

5.2 Uitsluiting

Inschrijvers, die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 tot en met 3), worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Inschrijving op de gunningscriteria.

5.3 Gunningscriterium en wijze van beoordelen

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) volgens het gunningscriterium laagste prijs.

De door Opdrachtnemer aangeboden tarieven zijn 'all-in', dat wil zeggen inclusief (niet gelimiteerd) salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, testkosten, kosten van keuringen, verzekeringen, reis- en verblijfskosten, reistijd, belasting, heffingen, administratieve kosten, kosten voor overleg, kosten voor certificering, VOG's, etc.

De Inschrijver met de laagste Inschrijfprijs krijgt de opdracht gegund.

Indien zich een gelijke eindscore voordoet die belangrijk is voor gunning zal door loting worden bepaald welke Inschrijving de winnende is.

5.3 Gunningsbeslissing

De Inschrijver met de laagste prijs zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. Zie verder paragraaf 2.16.

Bijlage 1. Checklist in te dienen documenten

Bij Inschrijving in te dienen

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door de Inschrijver en te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Er dient een vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde in	Omschrijving	Bijgevoegd
N.v.t.	Aanbiedingsbrief (niet verplicht)	☐
Bijlage 1	Checklist in te leveren documenten	☐
Paragraaf 2.6	Bijlage 2. Eigen Verklaring (UEA) <i>ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger</i>	☐
Paragraaf 3.2.1	Bijlage 3. Verklaring geen Russische betrokkenheid	☐
Paragraaf 3.3.3	Bijlage 4. Verklaring referentie(s)	☐
Paragraaf 2.6	Bijlage 5. Prijzenblad <i>ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger</i>	☐
Paragraaf 3.3.1	Uittreksel(s) Handelsregister ter verificatie tekenbevoegdheid	☐
Paragraaf 3.3.3	Bewijs Licensing Solution Provider (LSP) van Microsoft	☐

Ter verificatie binnen 5 werkdagen in te dienen door de Inschrijver aan wie een voornemen tot gunning is / zal worden uitgebracht

Betreft gevraagde in	Omschrijving vraag/gevraagde
Paragraaf 3.2.3	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.
Paragraaf 3.2.3	Verklaring van de Belastingdienst op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.
Paragraaf 3.3.2.1	Beroeps aansprakelijkheidsverzekering Een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van inschrijver.
Paragraaf 3.3.2.2	Certificaat ISO 27001 of gelijkwaardig
Paragraaf 3.3.2.4	Accountantsverklaring Een goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf betreffende de meest recente jaarrekening.

OVERZICHT BIJLAGEN

Bijlage A	Programma van eisen
Bijlage B	Formulier stellen vragen t.b.v. Nota van inlichtingen
Bijlage 1	Checklist in te dienen documenten
Bijlage 2	Eigen verklaring (UEA)
Bijlage 3	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 4	Verklaring referentie(s)
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Concept overeenkomst